

Die Beverage Business Services GmbH ist Prozess-Spezialist und Dienstleister für Unternehmen der Getränkebranche. Wir sind Teil der Radeberger Gruppe und haben den Auftrag, Dienstleistungen für unsere Kunden zu erbringen und all Ihren Anforderungen gerecht zu werden.

Wir schaffen Freiraum für unsere Kunden, damit diese sich auf Ihre Kernkompetenzen konzentrieren können. Wir entwickeln unsere Prozesse stetig weiter und binden neue Technologien gewinnbringend in unsere Prozesse ein.

Wir suchen in Dortmund zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Innendienst (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben

- Kontrolle von Finanzierungsanträgen
- Erstellung, Anlage, Änderung und Kündigung von Finanzierungsverträgen
- Pflege von fakturarelevanten und nachgelagerten Konditionen (Kundenpreise, Rückvergütungen/Prämien)
- Mitarbeit bei Projekten zur Einführung neuer Tools und Prozesse, sowie zur Optimierung der Arbeitsabläufe

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Vertragserstellung wünschenswert
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Fähigkeit über den Tellerrand zu schauen
- schnelle Auffassungsgabe, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, PowerPoint)

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit zu anteiligem mobilem Arbeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsspielraum
- ein leistungsstarkes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem Team, das sich auf Sie freut!

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement in ein wachstumsstarkes Unternehmen einbringen? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an: bewerbung@bb-services.de

**Beverage Business Services GmbH • Frau Fichtner •
Lütgendortmunder Hellweg 242, 44388 Dortmund**