

Die Beverage Business Services GmbH ist Prozess-Spezialist und Dienstleister für Unternehmen der Getränkebranche. Wir sind Teil der Radeberger Gruppe und haben den Auftrag, Dienstleistungen für unsere Kunden zu erbringen und all Ihren Anforderungen gerecht zu werden.

Wir schaffen Freiraum für unsere Kunden, damit diese sich auf Ihre Kernkompetenzen konzentrieren können. Wir entwickeln unsere Prozesse stetig weiter und binden neue Technologien gewinnbringend ein.

Wir suchen in Dortmund zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Senior Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (20-25 Std. / Woche)

Ihre Aufgaben

- Begleitung der Übernahme von Prozessen, sowie deren Analyse und Weiterentwicklung
- Hauptansprechpartner/in für unsere Kunden
- Bearbeitung von Zahlungseingängen (inklusive Zuordnung, Buchung und Klärung von Zahlungen)
- Prüfung und Buchung von Eingangsrechnungen
- Kontenklärung
- Erstellung und Buchung von manuellen Rechnungen/Gutschriften
- Bearbeitung diverser Anfragen unserer Kunden per Tickettool/Telefon

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise
- Fähigkeit über den Tellerrand zu schauen
- schnelle Auffassungsgabe und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, PowerPoint)

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit zu anteiligem mobilen Arbeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen hohen Grad an Flexibilität und Raum für eigene Ideen und eigenen Input
- ein leistungsstarkes Arbeitsumfeld und wertschätzendes Miteinander
- ein hoher Grad an Motivation und Spaß in einem Team, das sich auf Sie freut

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement in ein wachstumsstarkes Unternehmen einbringen? Dann sollten wir uns kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an: bewerbung@bb-services.de